

LUNO TM

inloginstructie ahangbord bardiensten / opgeven bardiensten

1. Ga naar de beveiligde site bardienstplanner.afhangbord.nl
2. Log in met je <e-mailadres óf bondsnummer> Omdat je voor de eerste keer inlogt moet je een wachtwoord ontvangen om in deze beveiligde omgeving te komen. Kies daarom op ['Wachtwoord vergeten?'](#) Ontvang je géén e-mail neem dan contact op met de ledenadministratie. Er staat dan een verkeerd e-mailadres van je in de KNLTB- ledenlijst.
3. Je komt in het scherm Bardienst kalender. In de kalender worden 3 maanden geselecteerd. Met het menu kun je van maand wisselen. Op die manier kun je ook naar datums verder in het jaar. Groen: beschikbaar, oranje: volledig ingeschreven.

Bardienst - 1e periode t/m augustus 2015
Rooster voor 28 Februari 2015 - 31 Augustus 2015

← Vorige maand Februari 2015 Volgende maand →

Bardienst Bardienst reglement Abdrukken Instellingen

Februari 2015

M	D	W	D	V	Z	Z
5						1
6	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13
8	14	15	16	17	18	19
9	20	21	22	23	24	25
	26	27	28			

Maart 2015

M	D	W	D	V	Z	Z
9						1
10	2	3	4	5	6	7
11	8	9	10	11	12	13
12	14	15	16	17	18	19
13	20	21	22	23	24	25
14	26	27	28	29	30	31

April 2015

M	D	W	D	V	Z	Z
14			1	2	3	4
15	5	6	7	8	9	10
16	11	12	13	14	15	16
17	17	18	19	20	21	22
18	23	24	25	26	27	28
	29	30				

3 April 2015
Tijd Type/ingeschreven

18:30-20:30 Bardienst (1/2)

Sleutel

Sleutel na afloop van deze dag moet naar:

Geen sleutel adres of instellingen daarvan

Diensten van

Montfoort-Leber van, Leonie

Datum/Tijd Type

4. Ga met je muis over een groen vlak in de gekozen maand en datum waarop je zou willen intekenen. Bij je muis verschijnt een klein overzicht met de beschikbare vrije uren op die dag.
5. Klik op het groene vakje waarop je een kantinedienst wilt draaien. Linksonder verschijnt dan de beschikbare kantinediensten met tijd.
6. Als je toch liever op een andere dag kantinedienst wilt draaien klik je gewoon op een ander groen vakje.
7. Controleer of de goede dag is geselecteerd is en klik op inschrijven bij de tijd die je wilt. Daarna verschijnt deze rechtsonder in beeld.
8. Herhaal deze stappen voor de volgende door jou gewenste kantinediensten. Indien je alle verplichte kantinediensten hebt ingevuld, staat onder je naam de tekst : "Door het vervullen van onderstaande diensten heeft u voldaan aan uw bar(kantine)dienstplicht." Onder je naam rechtsonder zie je een overzicht van de kantinediensten die je ingevuld hebt.
9. Noteer de datums ook in je agenda zodat je ze niet vergeet. Het systeem stuurt automatisch een herinnering per e-mail. Dit gebeurt één week en één dag voor jouw kantinedienst. Zorg er dus voor dat jouw e-mailadres up-to-date blijft.

Verschuiven van een kantinedienst

Het verschuiven van een dienst kan tot uiterlijk 21 dagen voor de geplande dienst.

Het verschuiven van een kantinedienst dien je altijd zelf te regelen.

1. Schrijf je eerst in voor een andere dienst
2. Schrijf je daarna uit voor de dienst die je niet wilde draaien

Het uitschrijven doe je door (na het inloggen) te klikken op uitschrijven

(rechts onderaan in overzicht onder je naam bij de dienst die je wilt uitschrijven)

Let op! Stuur direct na het uitloggen een mailtje naar bardienstluno@gmail.com waarin je aangeeft welke mutaties je hebt aangebracht. De kantinecommissie kan snel in actie komen als er knelpunten in de barbezetting worden geconstateerd.

Ruilen

Ruilen van diensten gaat met het KNLTB-Afhangbord niet zo makkelijk. Mocht het desondanks tot moeten gebeuren, dan **geldt nog steeds dat je zelf de ruiling moet regelen**. Om dit op een goede manier in het online-systeem te krijgen moet je hiervoor contact opnemen met Leonie van Montfoort die de mutatie kan verwerken.